

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы комиссии
ономастической, по утверждению почетных званий, почетных наград

1. Общие положения

1.1. Комиссия ономастическая, по утверждению Почетных званий, почетных наград образуется в структуре Общественного Совета самоуправления города Байконур (далее – Совет) и формируется из членов Совета.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется международными договорами и соглашениями по комплексу «Байконур», Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти по направлению деятельности Комиссии, постановлениями и распоряжениями Главы администрации города Байконур, Положением о Совете, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и принципы деятельности комиссии

2.1. Комиссия создается в целях оказания содействия Совету в работе по установлению единого порядка рассмотрения вопросов:

о награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, почетных наград Российской Федерации и Республики Казахстан на территории города Байконур;

о присвоении званий «Ветеран труда», «Ветеран труда города Байконур», «Почетный гражданин города Байконур»;

о присвоении имен государственных и общественных деятелей государственным учреждениям и государственным унитарным предприятиям, находящимся в ведении администрации города Байконур;

о присвоении наименований (переименования) улиц, иных территорий проживания граждан и объектов города Байконур;

об установке, демонтаже, переносе, реконструкции мемориальных досок, памятных знаков, скульптур, обелисков, стел, памятных камней, архитектурно-скульптурных композиций, иных памятников истории и культуры города Байконур.

2.2. Задачами Комиссии являются:

осуществление предварительного рассмотрения материалов, поступивших в администрацию города Байконур, Совет, Аппарат Совета, о награждении государственными и (или) ведомственными наградами Российской Федерации и Республики Казахстан; присвоении званий «Ветеран труда», «Ветеран труда города Байконур», «Почетный гражданин города Байконур»; материалов, связанных с присвоением имен государственных и общественных деятелей государственным учреждениям и государственным унитарным предприятиям, находящимся в ведении администрации города Байконур; присвоением наименований (переименовании) улиц, иных территорий проживания граждан и объектов города Байконур; установкой, демонтажем, переносом, реконструкцией мемориальных досок, памятных знаков, скульптур, обелисков, стел, памятных камней, архитектурно-скульптурных композиций, иных памятников истории и культуры города Байконур;

оценка поступивших наградных материалов на предмет соответствия заслуг представленных кандидатов требованиям положений о наградах и званиях, достоверности и достаточности представленной информации, правильности оформления наградных материалов;

подготовка предложений и заключений по рассмотренным материалам Главе администрации города Байконур, Совету;

разработка и направление предложений в адрес Главы администрации, Совета по вопросам совершенствования системы награждения и поощрения на территории города Байконур, учреждения новых наград и званий на территории города Байконур;

участие в подготовке проектов решений Совета по вопросам награждения государственными и ведомственными наградами, присвоением почетных званий Российской Федерации и Республики Казахстан, присвоением званий «Ветеран труда», «Ветеран труда города Байконур», «Почетный гражданин города Байконур», присвоением имен государственных и общественных деятелей государственным учреждениям и государственным унитарным предприятиям, находящимся в ведении администрации города Байконур, присвоением наименований (переименованием) улиц, иных территорий проживания граждан и объектов города Байконур, установкой, демонтажем, переносом, реконструкцией мемориальных досок, памятных знаков, скульптур, обелисков, стел, памятных камней, архитектурно-скульптурных композиций, иных памятников истории и культуры города Байконур.

2.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе следующих принципов:

самостоятельность и независимость от органов государственной власти и органов местного самоуправления;

публичность и открытость деятельности Комиссии;

объективность, беспристрастность, добросовестность и законность деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности членов Комиссии.

3.1. Комиссия имеет право:

запрашивать через Аппарат ОСС информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

привлекать на заседания Комиссии для подготовки предложений, заключений Комиссии специалистов в сфере рассматриваемых вопросов;

принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Главы администрации города Байконур по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

оказывать консультационную помощь заявителям по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

выступать в инициативном порядке с предложениями в адрес Аппарата Совета, Совета по вопросам повышения эффективности работы Комиссии;

принимать участие в обсуждении вопросов на заседаниях Совета.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

регулярно посещать заседания, выполнять поручения председателя Комиссии;

соблюдать этику поведения при осуществлении деятельности в составе Комиссии;

информировать руководство и работников трудовых коллективов, интересы которых они представляют в Совете, о деятельности Комиссии, Совета, проведенных заседаниях и принятых решениях;

соблюдать ограничения, установленные федеральными законами Российской Федерации, настоящим Положением;

не создавать препятствий деятельности органам власти;

соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления деятельности информации, не обнародовать информацию, содержащую сведения о персональных данных и информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами Российской Федерации.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия рассматривает вопросы согласно возложенным на нее задачам в соответствии с поручениями Аппарата Совета, Совета на основании поступивших обращений граждан или по инициативе членов Комиссии.

4.2. Состав Комиссии включает в себя председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря, членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается решением Совета по представлению мандатной комиссии Совета.

4.2.1. Председатель Комиссии:

организует деятельность Комиссии;
дает поручения членам Комиссии;
обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
обеспечивает контроль исполнения решений, принятых Комиссией;
несет ответственность за обеспечение условий и качества работы Комиссии;
организует подготовку и проведение заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии.

4.2.2. Заместитель Председателя Комиссии:

выполняет поручения Председателя Комиссии;
исполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие.

4.2.3. Секретарь:

выполняет поручения Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии;

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;

оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

осуществляет подготовку и оформление протокола заседания Комиссии;

обеспечивает направление копий протоколов заседаний Комиссии в Аппарат Совета;

отвечает за качество и своевременность отработки документов Комиссии.

4.3. Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии, выполняют отдельные поручения ее председателя по вопросам, касающимся решения основных задач, возложенных на Комиссию.

4.4. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

4.5. Заседания Комиссии проводятся в форме:

личного присутствия членов Комиссии на заседании;

удаленной интернет конференции;

в выбранном приложении, поддерживающем проведение телеконференции в режиме текстовых сообщений.

С целью организации дистанционной работы Комиссии создается отдельная совещательная группа, состоящая из членов Комиссии. Каждый член Комиссии должен быть однозначно идентифицирован в данной группе.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дату, место, время и форму проведения заседания определяет председатель Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 50% от персонального состава Комиссии.

В случае равенства голосов при проведении голосования на заседаниях Комиссии голос Председателя является решающим.

4.8. Решения Комиссии независимо от формы проведения заседания оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Копия протокола направляется в Аппарат ОСС в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

4.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и утверждаются на заседании Совета.

4.10. Решения Комиссии, принятые по вопросам, рассматриваемым по поручению Главы администрации города Байконур, после утверждения Советом направляются в адрес Главы администрации города Байконур для принятия окончательного решения.
